

شماره: ۱۵۱/۳۴۴۳
تاریخ: ۹۲/۱۱/۶
پیوست:

تصویب

شیوه نامه فرآیند بررسی و تصویب طرح ها

از آنجا که مهمترین وظیفه پژوهشکده اجرای پروژه‌های تحقیقاتی می‌باشد، لذا انجام کلیه امور اداری، علمی و فنی و نیروی انسانی و توان تجهیزاتی موجود باید در جهت سهولت انجام پژوهش های مطلوب، بهنگام و کارآمد قرار گیرد. بر این اساس شیوه نامه فرآیند بررسی و تصویب طرح ها و مستندات مربوط به طرح های پژوهشی به شرح زیر تهیه و مورد بازبینی قرار گرفت.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱ پژوهشکده: منظور پژوهشکده علوم و صنایع غذایی می‌باشد.

۲-۱ طرح: به تمامی فعالیت های پژوهشی، مطالعاتی، نیمه صنعتی و در راستای اولویت های پژوهشکده اطلاق می شود که با هدف پاسخگویی به مشکلات و نیازهای علمی و صنعتی کشور مراحل تصویب را بر اساس این شیوه نامه گذرانده باشد. طرح شامل انواع ذیل می باشد.

۱-۲-۱ طرح مطالعاتی: طرحی که مبتنی بر تحقیقات کتابخانه‌ای یا میدانی است و الزاماً منجر به ساخت نمونه نمی‌شود. نتایج طرح مطالعاتی غالباً به بهبود روش‌ها و مکانیزم‌ها و روش پیاده‌سازی، ارائه‌ی مدل، شاخص و نظایر آن منجر شده و به ارزیابی سطح فناوری، انتخاب فناوری، ارزیابی و نحوه‌ی جذب و بومی‌سازی آن منتهی می‌گردد.

۲-۲-۱ طرح پژوهشی: طرح پژوهشی به تمامی فعالیتهای آزمایشگاهی و پیاده سازی، مطالعاتی و طراحی اطلاق می شود که به منظور تولید یا پاسخگویی به مشکلات علمی و صنعتی با تأیید شورای علمی مربوطه در مدت زمان تعیین شده و با بودجه و اعتباری معین انجام می‌گردد.

آقای دکتر سیدمهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوکى معاون پژوهشی
خانم دکتر بی‌بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کاکلی مدیر گروه فراوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانوفناوری مواد غذایی

مورد تأیید است: رئیس پژوهشکده

۱-۲-۳: طرح نیمه صنعتی (توسعه‌ای): این نوع پژوهش جنبه تجربی داشته و به نوآوری یا بهبود روش‌ها، مکانیزم‌ها، دستگاه‌ها و یا محصولات منجر می‌شود نظیر انجام طرح‌های در مقیاس پایلوت پلنت و بهینه‌سازی فرایندها و سیستم‌ها و تجهیزات.

۱-۲-۴: طرح تأییدی: طرحی است که پس از ساخت دستگاه، تولید نمونه محصول، طراحی و یا بهبود روشها و فرآیندهای تولید و تهیه نرم افزار که دارای ارزش علمی و فنی لازم، مزیت اقتصادی و ارزش استراتژیک باشد، توسط فرد حقیقی یا حقوقی بمنظور دریافت گواهینامه تأیید به پژوهشکده ارائه می‌شود.

۱-۳ شورای گروه: متشکل از کلیه اعضای هیأت علمی داخلی و تمام وقت گروه پژوهشی که به صورت ادواری و به منظور بررسی طرح‌ها و مسائل جاری در گروه‌ها تشکیل می‌گردد. در صورت بررسی طرح حضور مجری نیز ضروری است.

۱-۴ شورای علمی تخصصی: شورای علمی تخصصی در هر گروه پژوهشی متشکل از معاون یا مدیر پژوهشی (نماینده پژوهشکده)، مدیر گروه (دبیرشورا)، مجری، دو نفر از مدعوین داخلی گروه و دو نفر متخصص خارجی می‌باشد.

۱-۵ شورای پژوهشی: شورای پژوهشی پژوهشکده به عنوان بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در مورد طرح‌ها متشکل از ریاست (رئیس شورا)، معاون پژوهشی، مدیر پژوهشی (دبیر شورا)، مدیران گروه‌ها، دو نفر از اعضای هیأت علمی مدعو داخلی و دو نفر از متخصصین خارجی می‌باشد.

۱-۶ مجری: یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی داخلی و در صورت لزوم یک نفر از متخصصین خارج از پژوهشکده که از نظر علمی قابلیت اجرای طرح پیشنهادی را داشته باشند. در هر صورت یکی از اعضای هیأت علمی پژوهشکده به عنوان مجری مسئول در طرح حضور دارد.

آقای دکتر سید مهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوی معاون پژوهشی
خانم دکتر بی‌بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کاخکی مدیر گروه فراوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانو فناوری مواد غذایی

مورد تأیید است: رئیس پژوهشکده

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۷-۱ همکار اصلی: یک یا دو نفر دارای تخصص مرتبط با موضوعات طرح از داخل یا خارج از پژوهشگاه که توسط مجری تعیین شده و اسامی آنها در مصوبه شورای پژوهشی به عنوان همکار اصلی درج می شود.
۸-۱ ناظر: فردی است دارای تخصص و پیشینه علمی مرتبط با طرح از داخل یا خارج از پژوهشگاه که بر فرآیند علمی، اجرایی و هزینه کرد طرح نظارت می نماید.

ماده ۲- مراحل گردش طرح

۱-۲ پذیرش اولیه: دفتر امور پژوهشی مسئول پذیرش و تشکیل پرونده طرح می باشد. پس از تکمیل فرم اطلاعات اولیه توسط مجری و تایید مدیر گروه مربوطه، پرسشنامه طرح در اختیار وی قرار داده می شود. تشکیل پرونده منوط به ارایه پرسشنامه تکمیل شده و دریافت شناسه خواهد بود. شناسه نشانگر نوع و ماهیت طرح، گروه پژوهشی مربوطه، سال و شماره پرونده است. پرونده طرح پس از پذیرش جهت طی مراحل تصویب به گروه پژوهشی مربوطه تحویل داده می شود.

تبصره ۱: تشخیص نوع طرح براساس فرم اطلاعات اولیه تکمیل شده، توسط مدیر گروه یا کارشناسی اولیه انجام می گیرد. بدیهی است تکمیل پرسشنامه حسب نوع طرح انجام می شود.

۲-۲ کارشناسی اولیه: کارشناسی اولیه توسط مدیر گروه یا یکی از اعضای گروه با تشخیص وی صورت می گیرد.

آقای دکتر سید مهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوکی معاون پژوهشی
خانم دکتر بی بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کاخکی مدیر گروه فراوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانوفناوری مواد غذایی

مورد تأیید است: رئیس پژوهشگاه

شماره: ۱۵۱۳۴۴۳
تاریخ: ۹۷/۱/۶
پیوست: —

۲-۳- کارشناسی تخصصی: کارشناسی طرح می‌تواند توسط یک نفر متخصص یا بیشتر از داخل یا خارج از پژوهشکده و بنا به پیشنهاد شورای گروه انجام شود. انجام مکاتبات با کارشناسان توسط مدیر گروه صورت می‌پذیرد.

توضیح ۱: از آنجا که نظرات کارشناسی مبنای اصلی تصمیم‌گیری در خصوص رد یا پذیرش طرح می‌باشد، کارشناس باید به دقت و صراحت به سئوالات مندرج در فرم کارشناسی پاسخ داده و دلایل آن را ذکر نماید. فرم کارشناسی تکمیل شده باید ظرف مدت ۲ هفته از زمان تاریخ نامه برای مدیر گروه ارسال شود. پس از مدت فوق مجدداً با کارشناس مکاتبه شده و یا بنا به تشخیص مدیر گروه کارشناس دیگری جایگزین گردد. مجری طرح ملزم به انجام اصلاحات طبق نظر کارشناسی یا ارایه پاسخ و دلایل لازم با توضیحات کتبی می‌باشد.

۲-۴- شورای گروه

۲-۴-۱ مدیر گروه موظف است پس از ارجاع پرونده از دفتر پژوهشی حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به تشکیل شورای گروه اقدام نماید. این شورا کلیات طرح را از نظر علمی و قابلیت اجرایی مورد بررسی قرار داده و پیشنهادات لازم جهت تغییر و یا اصلاح طرح را به مجری ارایه می‌دهد.

۲-۴-۲ پیشنهاد حداقل دو کارشناس تخصصی و حداقل دو نفر از اعضای هیات علمی گروه و نیز دو متخصص خارج از پژوهشکده به عنوان مدعو در شورای علمی تخصصی توسط این شورا صورت می‌گیرد.

۲-۴-۳ جلسات این شورا با نصف با اضافه یک نفر از اعضای گروه رسمیت می‌یابد.

آقای دکتر سیدمهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوکی معاون پژوهشی
خانم دکتر بی‌بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کاخکی مدیر گروه فراوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانوفناوری مواد غذایی

مورد تأیید است: رئیس پژوهشکده

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۲ در صورت وجود تخصص مرتبط در گروه‌های دیگر پژوهشکده، شورا می‌تواند حداکثر یک نفر را به جای یک عضو خارجی پیشنهاد نماید. انتخاب نهایی کارشناسان و مدعوین بر عهده مدیر گروه خواهد بود.

تبصره ۳ مدیر گروه می‌تواند در صورت ضرورت فرد یا افراد متخصص دیگری را از سایر گروه‌های پژوهشکده به این شورا دعوت نماید.

تبصره ۴ در خصوص طرح‌هایی که قرار است با سرمایه‌گذاری پژوهشکده یا همکاری دیگر مؤسسات علمی پژوهشی بدون گردش مالی انجام می‌شود لازم است در ترکیب اعضای شورای علمی تخصصی حد اقل یک نفر صاحب نظر از صنعت حضور داشته باشد.

۵-۲ - شورای علمی تخصصی

۱-۵-۲ پرونده طرح پس از بررسی در شورای گروه و انجام کارشناسی تخصصی به این شورا ارجاع داده می‌شود. مدیر گروه موظف به تشکیل شورا ظرف مدت یک هفته می‌باشد. اعضای شورا بایستی قابلیت‌های علمی طرح شامل اهداف، روش کار و نتایج پیش‌بینی شده، توانمندی مجری، اعتبار مالی، برنامه زمان‌بندی و دستاوردهای مورد انتظار را بررسی نموده و نسبت به آنها تصمیم‌گیری نماید.

توضیح ۲ چون نظرات این شورا مبنای تصمیمات بعدی می‌باشد، لازم است میزان اعتبار کل (شامل پرسنلی و سایر)، زمان اجرا، ساعات فعالیت مجری و همکاران و دستاوردهای مورد انتظار (نوع و تعداد) و پیشنهاد ناظر در صورت جلسه شورا لحاظ گردد.

آقای دکتر سید مهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوکی معاون پژوهشی
خانم دکتر بی‌بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کاخکی مدیر گروه فناوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانوفناوری مواد غذایی

مورد تأیید است: رئیس پژوهشکده

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱۵۷۳۴۴۳

۹۲-۱-۶

تبصره ۵ دستاوردهای علمی مورد انتظار شامل دانش فنی، ثبت اختراع، مقاله (ترویجی، کنفرانسی، علمی پژوهشی داخلی یا خارجی) در زمان تصویب و خاتمه طرح باید در مصوبه این شورا قید شود و موارد تعیین شده جزو تعهدات مجری بوده و لازم است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تایید خاتمه آن در شورای علمی تخصصی به انجام برسد. بدیهی است تسویه حساب مالی منوط به انجام این تعهدات می باشد.

۲-۵-۲ پیشنهاد ناظر از وظایف این شورا خواهد بود.

۳-۵-۲ در بررسی و تصمیم گیری جهت تصویب طرح، مجری و همکاران حق رای برای طرح خود را ندارند ولی مصوبات باید به امضای مجری برسد.

تبصره ۶ مدیر گروه می تواند از کارشناسان بررسی کننده طرح جهت شرکت در جلسه شورا دعوت به عمل آورد.

۴-۵-۲ اصلاحات پیشنهادی از طرف شورا لازم الاجراست. در این رابطه مدیر گروه به عنوان نماینده شورا مسؤل پیگیری و تامین نظرات شورا است.

۵-۵-۲ مدیر گروه پس از تامین نظرات شورا موظف است درخواست کتبی خود را به همراه پرونده تکمیل شده طرح جهت بررسی در شورای پژوهشی به مدیر پژوهشی ارائه نماید.

۶-۵-۲ جلسه شورا با حضور حداقل دو سوم (پنج نفر) از اعضاء می تواند تشکیل شود. حضور یک نفر از مدعوین خارجی، مدیر گروه و نماینده پژوهشکده برای رسمیت یافتن جلسه الزامی است.

آقای دکتر سید مهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوکی معاون پژوهشی
خانم دکتر بی بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کاخکی مدیر گروه فراوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانوفناوری مواد غذایی

مورد تأیید است: رئیس پژوهشکده

شماره: ۱۵۱/۳۴۴۳
تاریخ: ۹۳-۱۰-۶
پیوست: _____

تستیان

ماده ۳: ناظر

۱-۳ ناظر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصین مرتبط با موضوع از داخل یا خارج از پژوهشگاه، بنا به پیشنهاد شورای علمی تخصصی و موافقت نهایی شورای پژوهشی انتخاب می شود.

تبصره ۷ تغییر ناظر نیز از طریق درخواست کتبی مجری یا مدیر گروه و با ذکر دلایل کافی و طی مسیر ذکر شده امکان پذیر است.

تبصره ۸ نظارت بر حسن اجرای وظایف ناظر بر عهده مدیر گروه می باشد. در صورتی که مدیر گروه ناظر باشد نظارت بر وظایف وی بر عهده مدیر پژوهشی می باشد.

۲-۳ مسؤلیت نظارت بر روند اجرای صحیح طرح بر اساس مصوبات شورای پژوهشی از نظر علمی، فنی و مالی شامل کلیه خرید ها اعم از تجهیزات و مواد مصرفی و نیز تشخیص هرگونه انحراف در مسیر اجرای طرح با ناظر است. ناظر همچنین موظف به ارزیابی پیشرفت اجرایی و خاتمه طرح و ارائه گزارش در قالب فرم های مربوطه می باشد.

۳-۳ ناظر حتی المقدور یک نفر می باشد ولی در صورت وجود زمینه های علمی متفاوت در طرح پژوهشی به نحوی که نظارت بر فرایند صحیح اجرای طرح توسط یک نفر امکان پذیر نباشد، بنا به پیشنهاد شورای علمی تخصصی و تایید شورای پژوهشی تعداد ناظرین تا حداکثر دو نفر می تواند افزایش یابد.

آقای دکتر سید مهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوکی معاون پژوهشی
خانم دکتر بی بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کلکنی مدیر گروه فرآوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانوفناوری مواد غذایی

مورد تایید است: رئیس پژوهشگاه

شماره: ۱۵۱/۳۴۴۳
تاریخ: ۹۲-۱-۶
پیوست: —

ماده ۴: مجری

۱-۴ مجری موظف به انجام اصلاحات پیشنهادی شورای علمی-تخصصی طی حداکثر دو هفته است. تایید اصلاحات انجام شده بر عهده مدیر گروه می باشد.

۲-۴ در صورت وجود تأخیر بیش از یک هفته در تکمیل و عودت پیشنهاد، به مجری کتبا اخطار داده می شود چنانچه ظرف مدت یک هفته نسبت به انجام اصلاحات لازم اقدام ننماید طرح به حالت تعلیق در آمده و در مورد طرح هایی که ایده مجری نبوده و از سوی کارفرما پیشنهاد شده باشد اجرای آن به مجری دیگری واگذار می شود.

۳-۴ تعداد مجریان در طرح پژوهشی با تاکید بر کار گروهی در صورت نیاز به تخصص های متعدد و شرح خدمات مشخص در صورت تایید شورای علمی تخصصی می تواند حداکثر تا دو نفر مجری داخل باشند. در این موارد مجری اول یا نماینده مجریان، مسؤل انجام امور مالی، مکاتبات و ارایه گزارشات به پژوهشکده خواهد بود.

تبصره ۹ در صورت اجرای طرح به صورت مشترک با خارج از پژوهشکده و درخواست مشارکت کننده جهت مشارکت در اجرای طرح، حداکثر یک نفر می تواند به عنوان مجری خارجی به تعداد مجریان افزوده شود. در این حالت قرارداد اجرا صرفا با مجری داخلی منعقد می شود.

آقای دکتر سید مهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوکي معاون پژوهشی
خانم دکتر بی بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کاکلی مدیر گروه فراآوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانوفناوری مواد غذایی

مورد تأیید است: رئیس پژوهشکده

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱۵۱/۳۴۴۳

۹۳-۱۱-۶

تبصره ۱۰ مجری می‌تواند تیم پژوهشی خود را در قالب همکار اصلی و همکار تکمیل نماید بدیهی است همکاران اصلی پس از تایید شورای علمی تخصصی و تصویب شورای پژوهشی رسمیت خواهد داشت و برای تغییر در همکاران اصلی همین مسیر باید طی شود.

ماده ۵- دفتر امور پژوهشی

۱-۵ دفتر امور پژوهشی فرایند تشکیل و تکمیل پرونده و مستندات طرح از زمان دریافت پیشنهاد موضوع تا ارایه آن به شورای پژوهشی و عقد قرارداد را بر عهده دارد و وظایف ذیل برای آن متصور است.

الف: تشکیل پرونده شامل:

- ۱- ارایه فرم اطلاعات اولیه به پیشنهاد دهنده جهت تکمیل و ارایه به مدیر گروه ذیربط
- ۲- ثبت فرم تکمیل شده اطلاعات اولیه، تشکیل پرونده همراه با تعیین کد طرح، ارایه پرسشنامه به پیشنهاد دهنده

ب: بررسی طرح در شورای پژوهشی

- ۱- دریافت پرونده تکمیل شده از مدیر گروه مربوطه پس از برگزاری شورای گروه و شورای علمی تخصصی، انجام محاسبات مالی طرح شامل ساعات موظف و سهم حق تحقیق مجری و همکاران، سهم خدمات پژوهشگاه، هزینه خدمات آزمایشگاهی بر اساس مصوبات شورای علمی تخصصی و حسب مقررات جاری
- ۲- قرار دادن پرونده در دستور کار شورای پژوهشی بر مبنای مقررات اجرای طرح های پژوهشی

آقای دکتر سید مهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوکی معاون پژوهشی
خانم دکتر بی بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کلانکی مدیر گروه فراوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانو فناوری مواد غذایی

مورد تأیید است: رئیس پژوهشگاه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۵۱/۳۴۴۳

۹۲/۱/۶

ماده ۶- شورای پژوهشی

۶-۱ در شورای پژوهشی دفاع از طرح‌های تحقیقاتی ارجاع شده بر عهده مدیر گروه می باشد.

تبصره ۱۱ شورای پژوهشی حسب ضرورت می تواند مجری را برای ارایه توضیحات به جلسه دعوت نماید.

۶-۲ شورای پژوهشی با عنایت به مصوبه شورای علمی تخصصی در خصوص اعتبار طرح، سهم خدمات پژوهشکده، پرسنلی و سایر، میزان و نوع مشارکت، تغییر یا تعیین مجریان، ناظر و همکاران اصلی، زمان اجرای طرح و سایر تعهداتی که شورای علمی تخصصی پیشنهاد داده است تصمیم گیری می نماید.

ماده ۷- مدت زمان فرایند گردش طرح

فرایند گردش پرونده طرح از زمان پذیرش طرح در دفتر پژوهشی تا تحویل پرونده به دفتر پژوهشی جهت طرح در شورای پژوهشی باید حداکثر طی شش هفته انجام شود. مدیریت و تنظیم برنامه زمانی برعهده مدیر گروه می باشد. در غیر اینصورت مجری می تواند از طریق مدیر پژوهشی درخواست پیگیری کند. مدیر پژوهشی موظف به پی گیری و تعیین تکلیف پرونده از طریق دفتر امور پژوهشی و گروه مربوطه حداکثر ظرف ۲ هفته می باشد.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه شورای مدیران ستادی مورخ ۳۰ شهریور ۱۳۹۲ به تصویب رسید. از تاریخ تصویب، مفاد این شیوه نامه و نمودار پیوست جایگزین مصوبات قبلی می گردد.

آقای دکتر سید مهدی زیارت نیا مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر عبدالمجید مسکوکی معاون پژوهشی
خانم دکتر بی بی مرضیه رضوی زاده مدیر گروه شیمی مواد غذایی	آقای مهندس عباس همتی کاخکی مدیر گروه فرآوری مواد غذایی
خانم دکتر مرضیه حسینی نژاد مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	آقای دکتر قدیر رجب زاده مدیر گروه نانوفناوری مواد غذایی

مورد تأیید است: رئیس پژوهشکده

شماره: ۳/۳۴۴/۱۵۱
تاریخ: ۹۳/۱/۶
پیوست:

گردش کار طرح‌های پژوهشی از زمان ارائه تا عقد قرارداد پژوهشی

